



#### PLANILLA CONTENIDO DE LECCIÓN

 <p>Erasmus+</p>	<p>Project funded by: <b>Erasmus+ / Key Action 2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Knowledge Alliances.</b></p>
---	--

## 1. Documento de la lección

Lección 3. Tema 8: Redes

### Consejos para virtuales

#### Introducción

Aunque llevamos muchos años utilizando la realidad virtual para comunicarnos y establecer conexiones, la transformación digital de las empresas ha avanzado a pasos agigantados debido a la situación provocada por el covid-19.

Nuestra forma de trabajar también ha cambiado, el teletrabajo ha venido para quedarse y con él nuevas formas de hacer networking.

Si hasta ahora aprovechábamos las pausas en el trabajo para establecer vínculos y los congresos y conferencias para establecer nuevos contactos, ¿cómo podemos hacer networking ahora que el trabajo a distancia y las relaciones sociales a través de pantallas son cada vez más frecuentes en nuestra forma de trabajar?

Una vez que se complete y apruebe esta lección, los alumnos podrán:

1. Aprovechar las redes sociales a la hora de establecer relaciones laborales o de colaboración.
2. Saber presentarse y prepararse para asistir a un evento virtual para aprovecharlo al máximo.

#### 1. LinkedIn: aprovecha las redes sociales.

Sin duda, la red social por excelencia para hacer networking es LinkedIn, donde puedes acceder a perfiles profesionales con tus mismos intereses y hacer contactos que no hubieras podido conocer personalmente en cualquier encuentro de networking presencial.



[www.rawpixel.com](http://www.rawpixel.com)

Además, LinkedIn lo ayudará a mantenerse actualizado con las últimas tendencias en su industria.

Algunos consejos que pueden ayudarte a sacarle el máximo partido a esta red social son:

- Mantén tu perfil actualizado: completa todos los campos del perfil que te permite la red social, cada vez que asistas a un nuevo curso o cambies de trabajo, inclúyelo en tu perfil. Tener el perfil actualizado hará que tengas un mejor posicionamiento en la red.
- Elige una foto de perfil profesional: la primera impresión es importante, no olvides que estás en una red social enfocada al networking y la búsqueda de empleo, utiliza una foto adecuada para ello. También tendrás que considerar tu sector profesional.
- Pida referencias: póngase en contacto con las personas con las que ha trabajado (colegas y altos directivos) y pídale que respalden sus experiencias.
- Haz buenos contactos: lo importante no es tener muchos contactos, sino tener los adecuados, que te puedan ayudar a crecer profesionalmente. LinkedIn tiene una buena función de búsqueda que puede facilitarte la búsqueda de personas según el sector, perfil profesional, intereses, etc.
- Comparte contenido de valor: ¡no seas pasivo! Tómese el tiempo para generar su contenido y compartirlo con la comunidad, esto hará que otros miembros de LinkedIn interactúen con sus publicaciones y se ampliarán las posibilidades de que se comuniquen con usted.
- Únete a los grupos de LinkedIn: estos grupos están organizados por categorías profesionales, puedes solicitar el acceso al grupo que te interese, recuerda que es importante que participes de las conversaciones que se van dando.
- Felicita cumpleaños y mejoras profesionales: la red social te notifica los cumpleaños, cambios de trabajo y promociones de tus contactos, esto te ofrece la oportunidad de llegar a la persona, y establecer una relación más humana con ella.

Además, otras redes sociales a través de las que puedes hacer nuevos contactos son Facebook (donde también puedes unirte a grupos como los de LinkedIn) y Twitter (a través de la que puedes empezar a seguir a aquellos contactos de tu sector con los que estás interesado en interactuar).

## 1. Cómo asistir a eventos de Networking Virtual:

Las diferentes plataformas existentes para el desarrollo de eventos virtuales han hecho que no haya fronteras y que podamos asistir a todo tipo de conferencias en directo, con participantes de cualquier parte del mundo.

Si bien es cierto que en este tipo de eventos no puedes presentarte a los asistentes y darles tu tarjeta, en cambio, puedes preparar tu asistencia de tal forma que estos eventos te sirvan para ampliar tu red de contactos:

- Prepara tu presentación, para que, de forma concreta y rápida, puedas explicar tu trayectoria profesional y lo que te ha llevado a participar en ese evento.
- Infórmate de los ponentes, puedes buscar en internet su trayectoria profesional y que puntos tienen en común. Tener esto preparado te facilitará entablar una conversación con ellos. Antes de terminar la conversación, sugiereles algo que te permita mantenerte en contacto con ellos. (intercambia su correo electrónico o programe una conversación en línea más tarde).



Chris Montgomery

- Prepara las preguntas que le gustaría hacer sobre los temas que se tratarán. Si no intervienes en el evento, nadie se dará cuenta de ti y habrás perdido la oportunidad de hacer contactos.

No solo son importantes los ponentes del evento virtual, sino que también puede ser interesante establecer contacto con el resto de participantes. Escribe sus nombres y encuéntralos más tarde a través de tus redes sociales.

### Conclusión

Las nuevas tecnologías, sin duda, refuerzan y amplían las posibilidades del networking. Internet nos permite traspasar fronteras, y contactar con profesionales de todo el mundo, lo que enriquecerá nuestra forma de trabajar y hará crecer nuestras oportunidades laborales.